

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPAV**

**PARECERES E FORMULÁRIOS**  
**- APÊNDICE C –**

Caderno 4: Guia de Critérios para atuação  
da CPAV na Avaliação dos Cursos

**Maio de 2016**

## APÊNDICE C – PARECERES E FORMULARIO

### PARTE C – MODELO PARA PARECER DA CPAv

#### Modelo para Parecer da CPAv referente ao Plano de Melhoria do Protocolo de Compromisso:

#### **C.1 - ENCAMINHAMENTO DO PARECER QUANTO PLANO DE MELHORIA DO CURSO XXXXXX – 20XX**

Anexo ao Memorando No. 0XX/20XX/CPAv  
(SEGUE OBSERVAÇÃO DA PARTE A E B CUMPRIDOS)

O Curso de XXXXXX oferece XX vagas anuais, com uma entrada, para um curso de quatro anos. É o único curso de História oferecido na Capital. Na avaliação que gerou o Plano de Melhoria, elaborado a partir das observações feitas no relatório de avaliação *in loco* ocorrida em XX a XX de XXXX de 20XX, dentro das dimensões de avaliação definiu como aspectos fundamentais para melhoria do curso: Dimensão X – itens XXXX (fls: X e X); Dimensão X – itens XXXXX (fls: X); Dimensão X – itens XXXXXXX (fls: X).

#### **MANIFESTAÇÃO DA CPAv QUANTO AO PROTOCOLO DE COMPROMISSO**

As folhas XX – XX o Departamento de XXXX apresenta o Protocolo de Compromisso que envolve a oferta da formação em XXXX, com duas habilitações.

Para melhorias do Curso e cumprimento da legislação pertinente o curso – através da atuação do Núcleo Docente Estruturante – definiu as ações de Melhorias que afetarão o atendimento dos alunos de bacharelado. Para este, faz parte da Proposta intensificar as medidas de saneamento do PPC quanto a revisão curricular. Neste sentido a CPAv acatou a necessidade de manifesta de reoferta de vagas somente quando o curso estiver plenamente legalizado no âmbito da Universidade, apoiando-se nas propostas de melhorias que, abrangendo a licenciatura certamente consolidarão as práticas necessárias para retomar a oferta do curso de bacharelado, no tempo de vigência deste protocolo.

O Plano e Melhorias proposto ao Protocolo de Compromisso nº XXXXXXX do Curso de XXXXXXX no campus de XXXXXXX está em conformidade com a legislação aplicável ao procedimento adotado pelo Ministério da Educação para saneamento das fragilidades apontadas pelos resultados dos indicadores de qualidade, conforme Decreto nº 5.773/06 e da Portaria Normativa MEC nº 040/2010, atualizada pela Portaria Normativa MEC nº 24/2012, atendendo o plano de medidas saneadoras elencadas. Desta forma, recomendo a aprovação deste Plano de Melhorias junto a Comissão Própria de Avaliação – CPAv. O Plano de Melhorias será homologado na próxima reunião ordinária sem prejuízo da presente manifestação.

Porto Velho, XX de XXXX de 20XX.

XXXXX

MEMBRO DA CPAv DESIGNADO NO CURSO/UNIR

Portaria XXXX/XXX/GR/UNIR

**C.2 - ENCAMINHAMENTO DO PARECER QUANTO PLANO DE MELHORIA DO CURSO XXXXXX – 20XX**

<b>Processo n. 23118.</b>	<b>Parecer no: /CPAv/UNIR</b>
<b>Assunto:</b>	
<b>Interessada:</b>	
<b>Parecerista:</b>	
<b>Curso objeto do processo:</b>	

**I- INTRODUÇÃO**

RESUMO SOBRE O QUE TRATA O PROCESSO E O ESTAGIO A SER ANALISADO (SE PROTOCOLO DE COMPROMISSO, PLANO DE MELHORIA OU TERMO DE CUMPRIMENTO DE METAS)

**II- RELATÓRIO**

Consta o processo de:

IDENTIFICAR O CONTEÚDO DO PROCESSO. PAGINAS, NUMEROS E ITENS DOCUMENTADOS.

**III – ANÁLISE**

FAZER A ANÁLISE DE ACORDO COM O GUIA DA CPAV APROVADO EM ...

**IV – PARECER**

DAR O PARECER SEM CONDICIONANTES. DEFINITIVO: RECOMENDAR OU NÃO, SER FAVORÁVEL OU NÃO, ENCAMINHAR OU NÃO ETC.

É o Parecer (se tiver pendencia de homologação, identificar sem comprometer o parecer)

LOCAL E DATA..

NOME DO MEMBRO DA CPAV NO CURSO

NUMERO DA PORTARIA DA CPAV

e/ou

NUMERO DA PORTARIA COMO MEMBRO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO NO CURSO

## ANEXO

### SUGESTÃO FORMATAÇÃO DO TEXTO DO PROTOCOLO DE COMPROMISSO

O instrumento será elaborado em formulário eletrônico próprio, disponível no espaço de “sistemas” da UNIR, conforme determinado pela PROGRAD através da Diretoria de Regulação.

O texto para protocolo de compromisso está dividido em três partes:

- a) Introdução – informações sobre a visita in loco, período e os avaliadores e como está organizado o protocolo de compromisso;
- b) Dimensões – de acordo com o relatório dos avaliadores do MEC, informado a fragilidade apontada, ações saneadoras, o responsável e prazo para cumprimento da meta;
- c) Conclusão e a assinatura comissão, coordenação de curso e direção do núcleo ou campus.

### SUGESTÕES

#### 1.1 Cabeçalho

**Ministério da Educação**  
**Fundação Universidade Federal de Rondônia**  
**Campus/Núcleo XXXXX**  
**Curso de Graduação XXXXX**

#### 1.2 Introdução - Exemplo

O presente documento trata do Protocolo de Compromisso celebrado entre a Universidade Federal de Rondônia e a Secretaria de Regulação e Supervisão do Ensino Superior - SERES/MEC em **XX de XXXXX de 20XX**, que como objetivo descrever as ações, definidas por esta Instituição de Ensino Superior, como medida saneadora às deficiências diagnosticadas em visita *in loco* realizada no período de **XX a XX de XXXXXXX de 20XX**, tendo como avaliadores **Fulano de Tal** (coordenador) e **Sicrano de Tal**.

**A instauração de Protocolo de Compromisso tem como fundamentação legal o art. 10, da lei nº 10.861, de 2004; os arts. 60 e 61 do Decreto nº 5.773, de 2006; o art. 36 da portaria Normativa MEC Nº 40/2010, redação incluída pela Portaria Normativa MEC nº 24/2012, que define que o Protocolo de Compromisso deve conter: i) o diagnóstico objetivo das condições da instituição; ii) os encaminhamentos, processos e ações a serem adotados pela Instituição com vistas à superação das dificuldades detectadas; iii) indicação expressa de metas a serem cumpridas, e quando, couber, os responsáveis pela ação e iv) o prazo para o cumprimento das metas. Desta forma, este, protocolo,**

**esta organizado da seguinte forma: subitem 1:** o diagnóstico da condições da instituição, segundo relatório dos avaliadores;**subitem 2:** Considerações Gerais desta IES, quanto, ao diagnóstico realizado e informações adicionais, a fim de nutrir o leitor de maiores informações a respeito do item avaliado;**subitem 3:** definição de todos os encaminhamentos, processos e ações adotados pela IES com vistas à superação das dificuldades detectadas, neste relatório denominado ações saneadoras, com os respectivos responsáveis e documentos de referência, apensados, a fim de elucidar as ações em andamento ou concluídas, quando for o caso;**subitem 4:** os prazos máximo para cumprimento das metas definidas do item anterior.

O curso de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX da Fundação Universidade Federal de Rondônia foi submetido à avaliação in loco no período de XX a XX de XXXXXXX de 20XX, os quais emitiram relatório, atribuindo ao final conceito 02 (dois), ou seja, insuficiente, considerando as seguintes dimensões:

### **1.3. Dimensões insuficientes - Exemplo**

Com base no relatório final do MEC, será extraído somente as dimensões que receberam notas insuficientes para compor o texto abaixo:

Nesse contexto, considerando o Protocolo de Compromisso, passa-se a contextualização acerca das ações implementadas ou a implementar com vistas á adequação do Curso às necessidades apresentadas.

**DIMENSÃO 01: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO:** fontes de consulta: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico de Curso (PPC), Diretrizes Curriculares Nacionais, quando houver, e formulário eletrônico preenchido pela IES no e-Mec.

#### **1.1 Contexto educacional**

**1.1.1:Diagnóstico:** Falta de adequação da Matriz Curricular com o Perfil de Egresso definido no PPC.

**1.1.2:Considerações Gerais:** não há.

#### **1.1.3:Ações Saneadoras:**

a) **Ação 01:** Reformulação do PPC, contemplando as adequações as legislações atuais, revisão do perfil de egressos, objetivos do curso, (contextualização da Resolução 278/CONSEA). Tal reformulação já foi iniciada e o prazo estipulado refere-se ao limite para o trâmite do processo em todas as instâncias competentes, para fins de institucionalização da referida reformulação.

b) **Responsáveis:** Núcleo Docente Estruturante (NDE), composto pelos docentes: Fulano de Tal, Beltrana de Tal e Sicrano de Tal

c) **Documentos de Referencia:** Portarias de Nomeação dos Membros do NDE (Anexo I); Atas de Reuniões do NDE para desenvolvimento das atividades pertinentes a Reformulação do PPC (Anexo II).

d) **1.1.4:Prazo:** Dezembro de 2015.

#### **1.4 Conclusão e Assinaturas**

Todos os envolvidos no protocolo devem assinar o documento (conselheiros/NDE, Coordenação, Diretor de Núcleo/Campus).

## 2. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

### **Exemplo de relatório de acompanhamento atual**

#### **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROTOCOLO DE COMPROMISSO UNIR/SERES - MEC**

A comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso designada pela Portaria nº XXX de 29 de abril de 2015 da Direção do Campus de Cacoal da Universidade Federal de Rondônia - UNIR, publicada no Boletim de Serviço nº 41 de 30 de abril de 2015, reiterada pela Portaria nº XXX de 05 de maio de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 43 de 05 de maio de 2015, que tem como objetivo acompanhar o cumprimento do Protocolo de Compromisso celebrado entre a Universidade Federal de Rondônia - UNIR e a Secretária de Regulação e Supervisão da Educação Superior - SERES do Ministério da Educação - MEC, para sanear as fragilidades apontadas na avaliação *in loco* realizada no período de 17 à 18 de fevereiro de xxx pela comissão composta pelos Professores xxxxxx (Coordenador) e xxxxxx, que consta no processo nº 23118.00xxx, vem apresentar o 1º Relatório Preliminar XXX dias.

Ação do Relatório de Avaliação Número xxx, conforme a Dimensão Avaliada . Ação saneadora. Resultado obtido. Comprovações anexadas.

Ação do Relatório de Avaliação Número xxx, conforme a Dimensão Avaliada . Ação saneadora. Resultado obtido. Comprovações anexadas.

Ação do Relatório de Avaliação Número xxx, conforme a Dimensão Avaliada . Ação saneadora. Resultado obtido. Comprovações anexadas.

Ação do Relatório de Avaliação Número xxx, conforme a Dimensão Avaliada . Ação saneadora. Resultado obtido. Comprovações anexadas.

xxx, 31 ccc de 20ff.